

(2026年度以降在籍者用) ※2025年度以前ご卒業の方は、お問い合わせください。

## 学費等証明申込書

申請日： 年 月 日

フリガナ	
生徒氏名	
学籍番号	中学・高校 (学籍番号： ) ※「生徒証」左上記載の7ケタの番号
卒業生	中学・高校 (卒業年度： )
保護者氏名	
現住所	〒
電話番号	TEL

証明書種別	①学費納入証明書
	②学費証明書
	③その他 ( )
	※必要な証明書に○をしてください。
希望証明年度・学期 (納入年度)	証明年度： 証明学期： 前期・後期
使用目的	
提出先	

### 注意事項

#### ○証明書について

##### ①学費納入証明書

- ・納入済みの学費納入証明（授業料、教育充実費、施設設備費等明細毎の金額と納入日付）です。
- ・納入済みの年度の全学期分の学費納入証明は可能ですが、年度途中の証明は納入済みの学期までとなりますので、未納の学期については別途申込みが必要です。
- ・証明書の発行可能時期は、各学期の口座振替日の約10日後です。  
参考：各期の証明可能時期 前期（5月中旬） 後期（1月中旬）

##### ②学費証明書

- ・当該年度の費目毎（授業料、教育充実費、施設設備費等）の所要金額の証明です。

#### ○申込・受取について

- ・証明書発行部署は、実践女子学園財務部経理課です。
- ・**申込みの際は、申込書に返信用切手を添えて財務部経理課へ郵送してください。**
- ・返信用切手は、普通郵便の場合110円切手が必要です。
- ・発行には時間を要しますので、日数に余裕を持ってお申し込みください。

#### ■郵送での申込先：

学校法人 実践女子学園 財務部経理課  
〒191-8510 東京都日野市大坂上4-1-1 TEL042 (585) 8801

(学) 実践女子学園 財務部経理課