

学費等証明申込書

申請日： 年 月 日

フリガナ	
生徒氏名	
学籍番号	中学・高校（学籍番号： ） ※「生徒証」左上記載の7ケタの番号
卒業生	中学・高校（卒業年度： ）
保護者氏名	
現住所	〒
電話番号	TEL

証明書種別	①学費納入証明書
	②学費証明書
	③その他（ ）
※必要な証明書に○をしてください。	
希望証明年度・学期 （納入年度）	証明年度： 証明学期： 1期・2期・3期
使用目的	
提出先	

注意事項

○証明書について

①学費納入証明書

- ・納入済みの学費納入証明(授業料、教育充実費、施設設備費等明細毎の金額と納入日付)です。
- ・納入済みの年度の全学期分の学費納入証明は可能ですが、年度途中の証明は納入済みの学期までとなりますので、未納の学期については別途申込みが必要です。
- ・証明書の発行可能時期は、各学期の口座振替日の約10日後です。
参考:各期の証明可能時期 1期(5月中旬) 2期(10月中旬) 3期(1月中旬)

②学費証明書

- ・当該年度の費目毎(授業料、教育充実費、施設設備費等)の所要金額の証明です。

○申込・受取について

- ・証明書発行部署は、実践女子学園財務部経理課です。
- ・申込みの際は、申込書に返信用切手を添えて財務部経理課へ郵送してください。
- ・返信用切手は、普通郵便の場合84円切手が必要です。(2022.4現在)

■郵送での申込先：

学校法人 実践女子学園 財務部経理課
〒191-8510 東京都日野市大坂上4-1-1 TEL042(585)8801

(学)実践女子学園 財務部経理課