
実践女子学園 Office365 利用者マニュアル

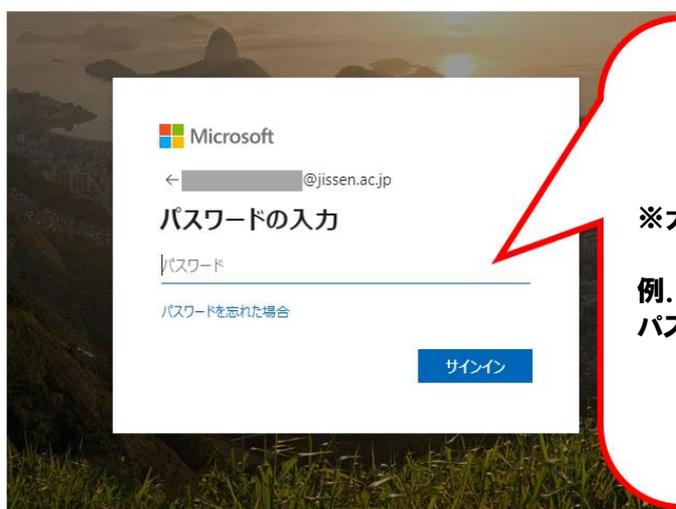
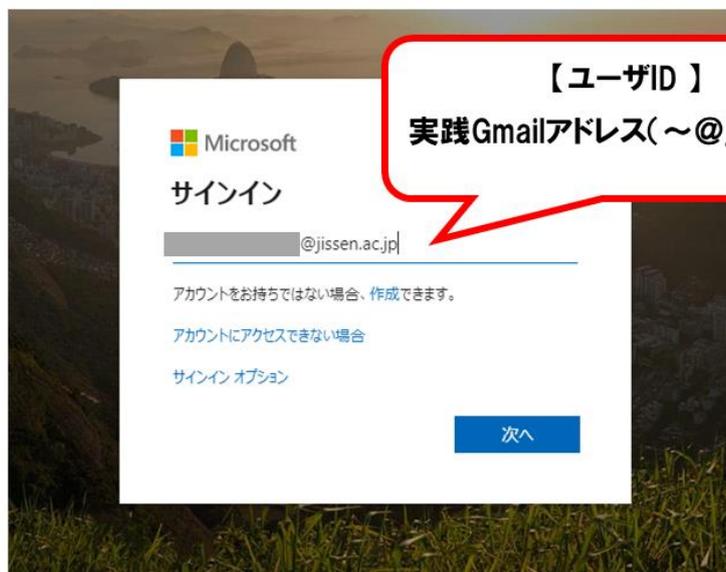
目次

1. ユーザー登録(初期セットアップ)を行う.....	2
2. Office365 の基本的な動作を確認する.....	7
2.1. Office365 にログインする(サインイン)	7
2.2. Office365 からサインアウトする(ログアウト)	7
2.3. パスワードを変更する.....	8
3. Office インストール.....	9
3.1. Office インストール手順.....	9
3.2. Office サインイン手順.....	14
3.3. Office ライセンス非アクティブ化	16
4. 困ったときは	18
4.1. パスワードをリセットする(パスワードを忘れた場合)	18

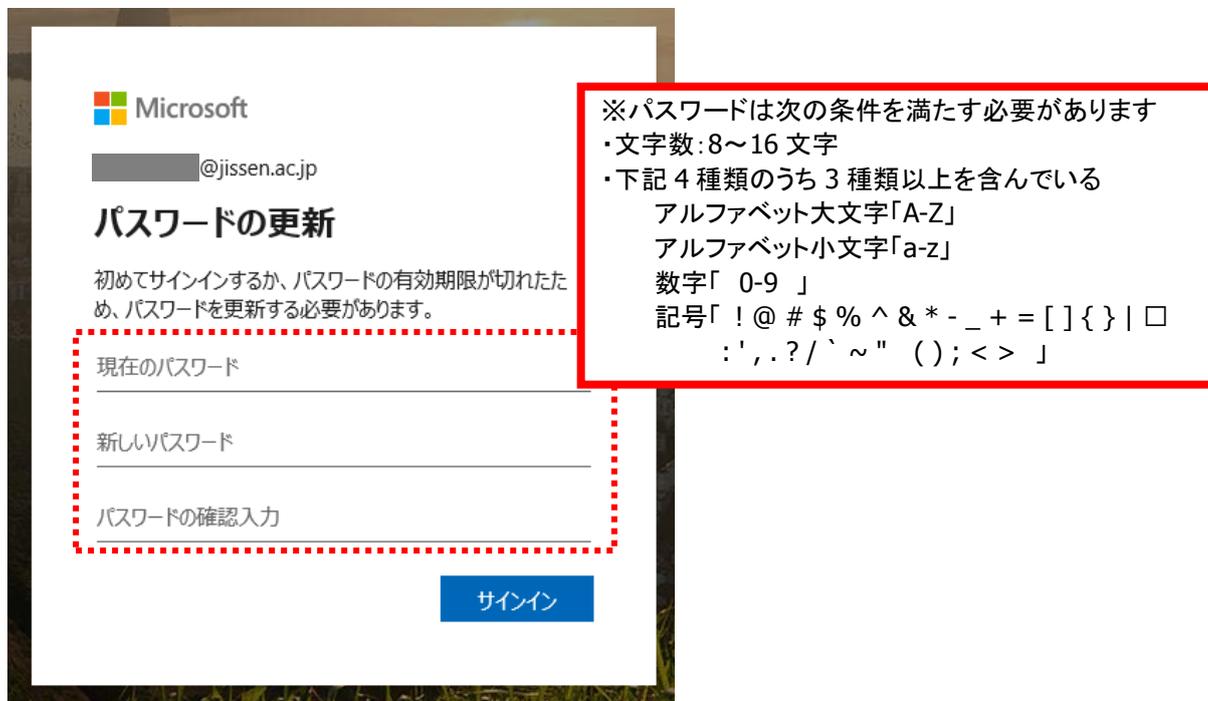
1. ユーザー登録(初期セットアップ)を行う

- 1) インターネットブラウザから下記の URL で Office365 へアクセスし、実践 Gmail アドレスと初期パスワードを入力して、「サインイン」をクリックします

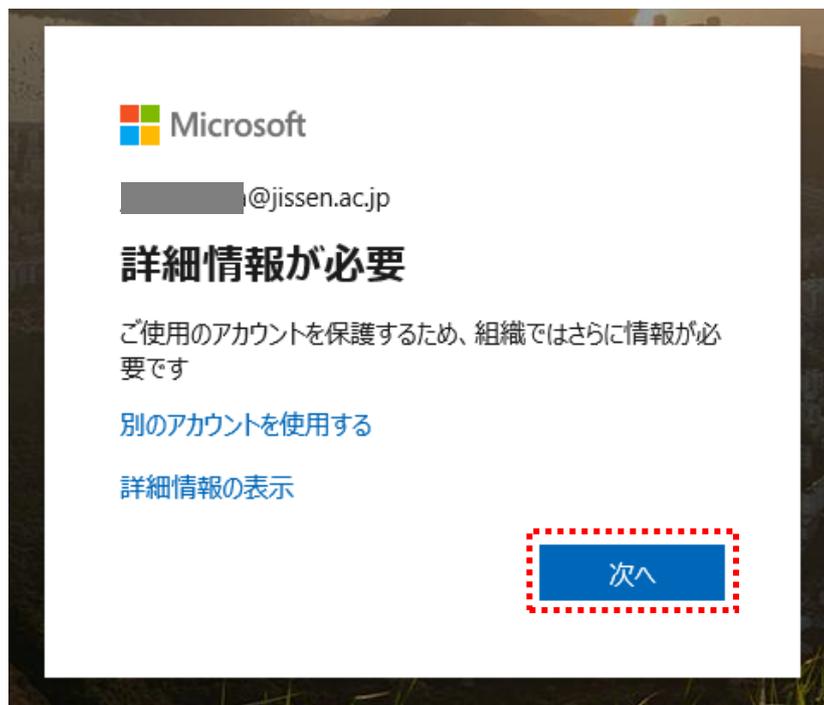
<https://portal.office.com/>



- 2) パスワードの更新画面で、初期パスワードと、自分で考えた新しいパスワードを入力して、「パスワードを更新してサインイン」をクリックします



- 3) [追加情報が必要です]と表示されるため、「次へ」をクリックします
※追加情報を設定せずに次へ進めることは出来ません



- 4) パスワードを忘れた際に必要なパスワードリセットの設定を行います。以下のいずれかの設定を選び、「今すぐセットアップ」をクリックします(最低限 1 つ設定する必要があります)

①認証用電話が構成されていません

⇒パスワードリセットを携帯電話等の SMS や音声で行いたい場合は、こちらを選択してください

②認証用電子メールが構成されていません

⇒パスワードリセットをメールで行いたい場合は、こちらを選択してください



どちらか1つ必ず設定をしてください！

認証用の情報を登録しないままブラウザを閉じてしまうと、パスワードを忘れた際のパスワードリセットができない恐れがあります！

①「認証用電話が構成されていません」を選択した場合

- 5) 認証用電話の枠に、「日本(+81)」および現在有効な電話番号を入力し、「テキストメッセージを送信する」もしくは「電話する」をクリックします
 ※どちらも携帯電話のセキュリティ設定によって、メッセージや電話が届かない可能性があります



6) 登録した電話番号に SMS もしくは電話で届いた確認コードを入力し、「確認」をクリックします

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。

認証用電話

お客様の電話に、確認コードを含むテキストメッセージを送信しました。

もう一度やり直してください

7) 最初の画面に戻るので、[完了]をクリックします

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

ありがとうございます。パスワードを忘れた場合にアカウントを回復するために下の情報が使用されます。[完了]をクリックして、このページを閉じてください。

認証用電話が +81 _____ に設定されています。 [変更](#)

認証用電子メールが構成されていません。 [今すぐセットアップ](#)

②「認証用電子メールが構成されていません」を選択した場合

- 8) 認証用電子メールの枠に、**実践 Gmail アドレス以外で**、現在利用しているメールアドレス（スマートフォンや携帯電話のメールアドレスでも可）を入力し、「電子メールを送信する」をクリックします。

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。

認証用電子メール

電子メールを送信する

戻る

- 9) 登録したメールアドレス宛てに、Microsoft 社から届いた確認コードを入力し、「確認」をクリックします
 ※マイクロソフトのドメイン(@microsoftonline.com)を許可しないと、メールが届かない場合があります

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。

認証用電子メール

電子メールを送信する

確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。

確認

右へ一度やり直してください

戻る

- 10) 最初の画面に戻るので、[完了]をクリックします

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

ありがとうございます。パスワードを忘れた場合にアカウントを回復するために下の情報が使用されます。[完了]をクリックして、このページを閉じてください。

① 認証用電話 が構成されていません。 [今すぐセットアップ](#)

② 認証用電子メール が _____ に設定されています。 [変更](#)

完了

キャンセル

2. Office365 の基本的な動作を確認する

2.1. Office365 にログインする(サインイン)

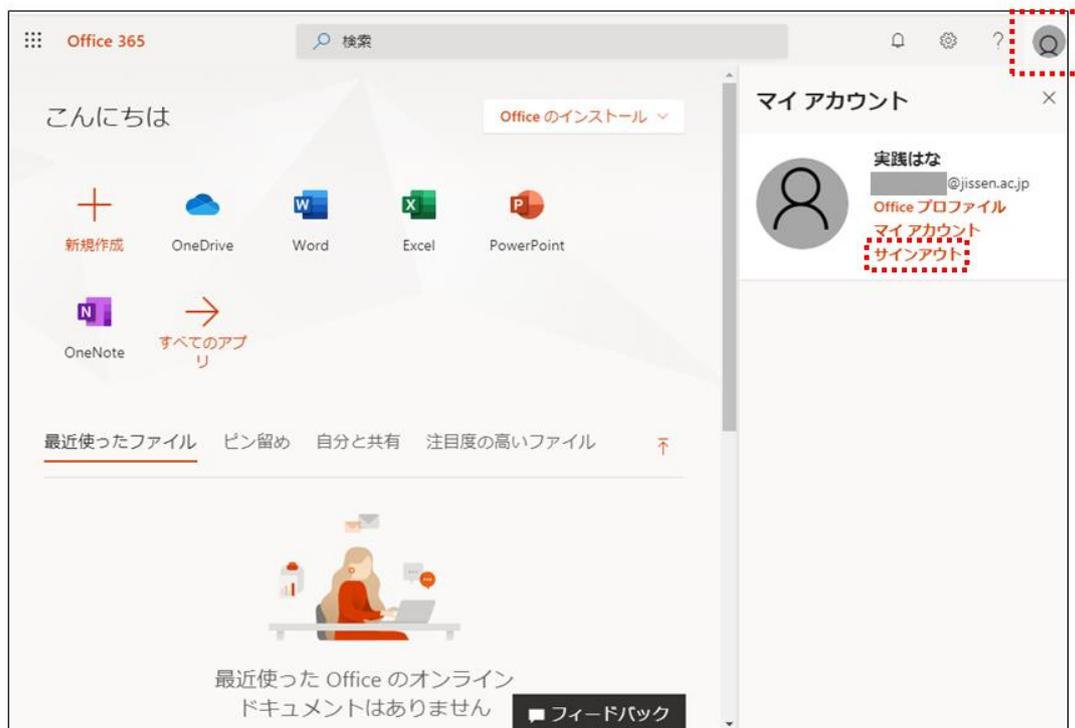
- 1) インターネットブラウザから下記の URL で Office365 へアクセスし、実践 Gmail アドレスをクリックし、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします

<https://portal.office.com/>



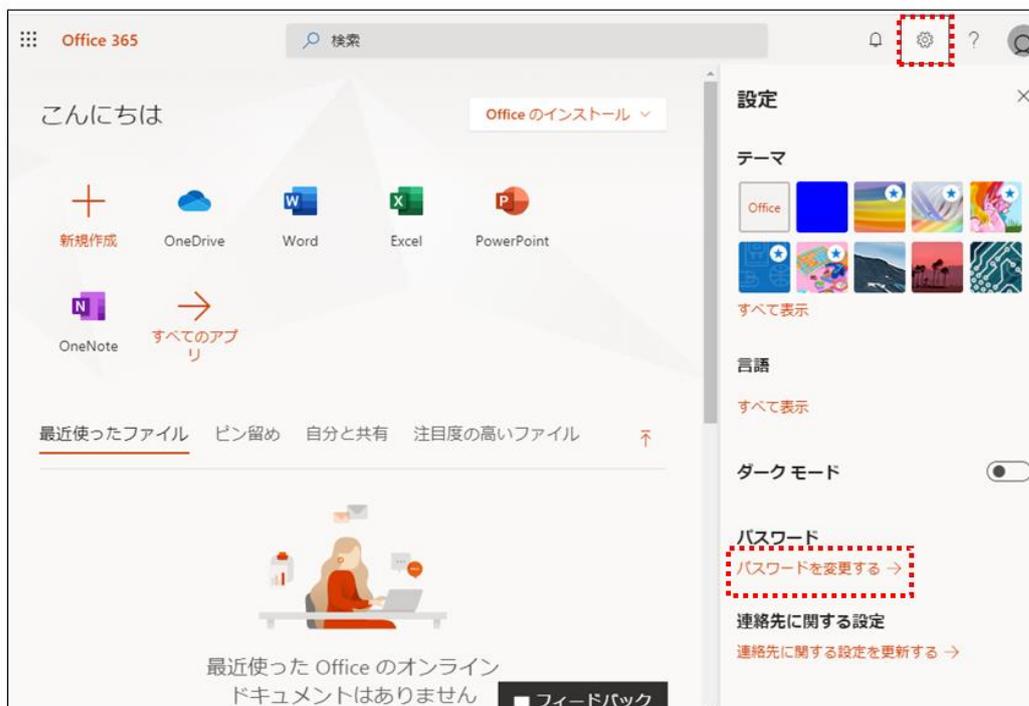
2.2. Office365 からサインアウトする(ログアウト)

- 1) トップ画面右上のユーザ名をクリックし、表示されるメニューから「サインアウト」をクリックします



2.3. パスワードを変更する

- 1) トップ画面、もしくはメール画面右上の「設定(歯車)」をクリックし、「パスワードを変更する」をクリックします



- 2) 「古いパスワード」と「新しいパスワード」を入力し、「送信」をクリックします
 ※パスワードの変更後は、再度サインインが必要になる場合があります

パスワードの変更

強力なパスワードが必要です。8～16文字のパスワードを入力してください。一般的な単語や名前は含めないでください。また、大文字、小文字、数字、および記号を組み合わせたパスワードにしてください。

ユーザー ID
o365user@jissen.ac.jp

古いパスワード
●●●●●●

新しいパスワードの作成
●●●●●●
高

新しいパスワードの確認入力
●●●●●●

送信 キャンセル

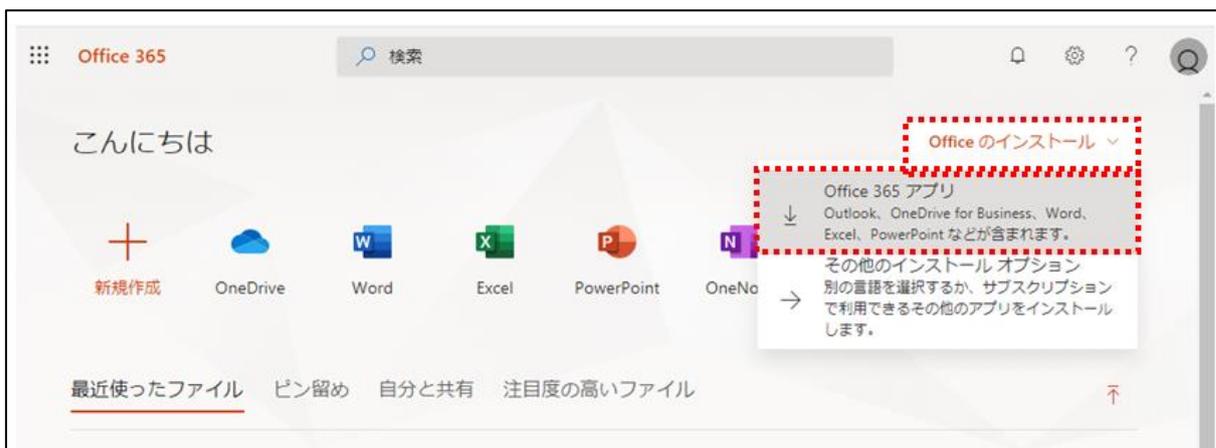
3. Office インストール

本校に在籍している生徒・職員は、Office の「最新版」をダウンロードし、学校所有パソコン以外にも合計 15 台(PC、タブレット、スマートフォンに各 5 台ずつ)インストールして利用することができます。ただし、古いバージョンの Office は利用出来ませんので、新しいバージョンの Office が出た場合は、アップデートの必要があります。

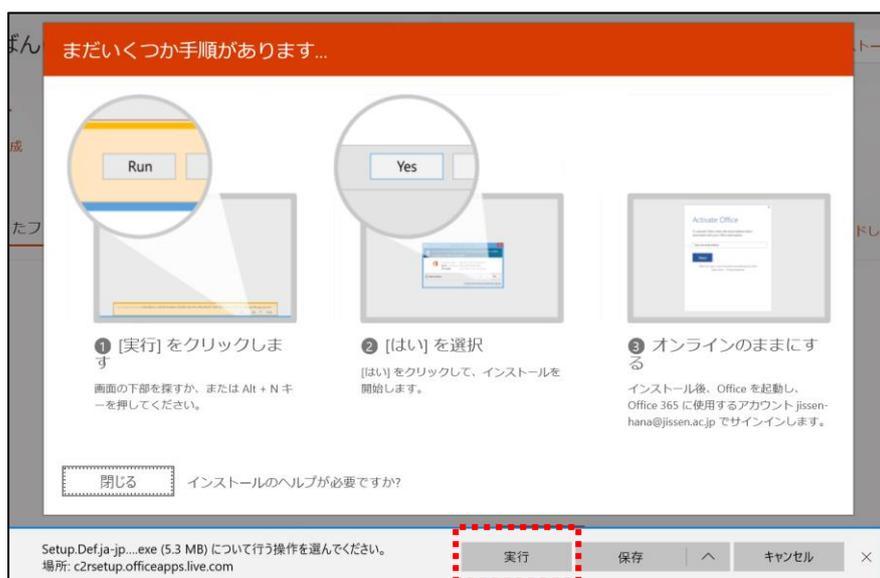
併せて、卒業等でアカウントがなくなった場合は、Office を利用できなくなるため、別途アンインストールが必要となりますので、ご注意ください。

3.1. Office インストール手順

- 1) ホーム画面で「Office のインストール」をクリックし、「Office365 アプリ」を選択します。



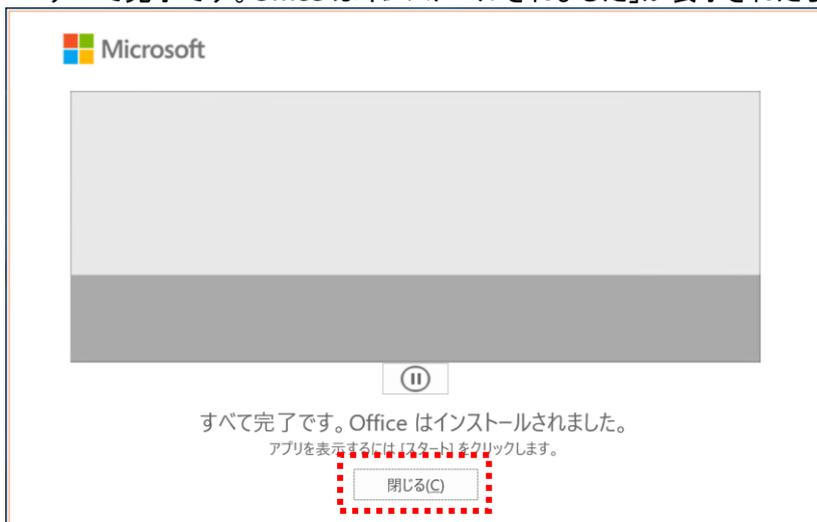
- 2) 下部にダウンロードされたプログラムが表示されますので、「実行」をクリックし、画面の指示に従い、Office のインストールを実施します。
 ※インストール中は、インターネットから Office のアプリケーション(大容量)をダウンロードしますので、パケット容量の制限等にご注意ください。



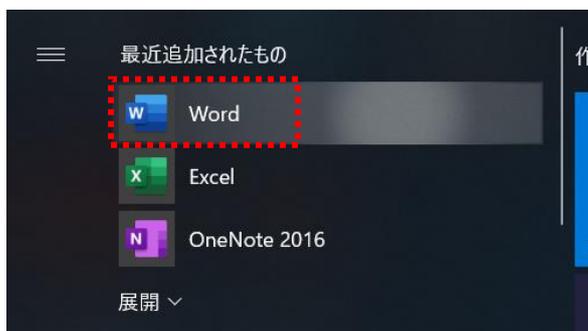
- 3) 警告画面が表示されますが、「はい」を選択すると、Office インストールの準備が始まります (この間に Office アプリケーションのダウンロードを実施していますので、ネットワークから切断しないようにご注意ください)



- 4) 「すべて完了です。Office はインストールされました」が表示されたら「閉じる」をクリックします



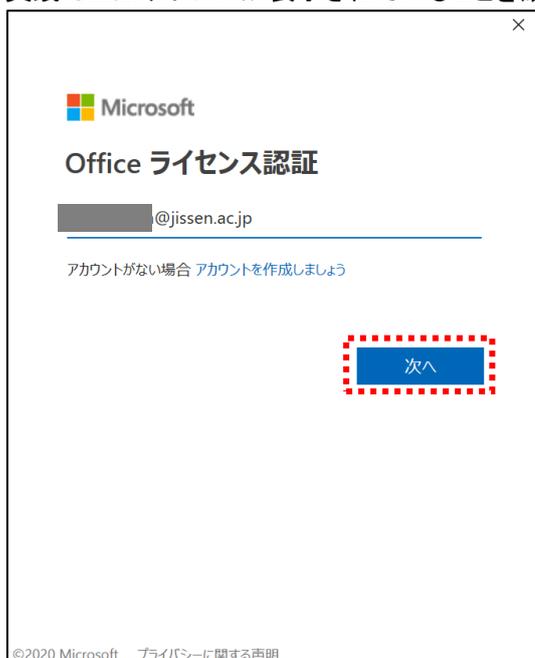
- 5) スタートメニューから、Word をクリックして開きます



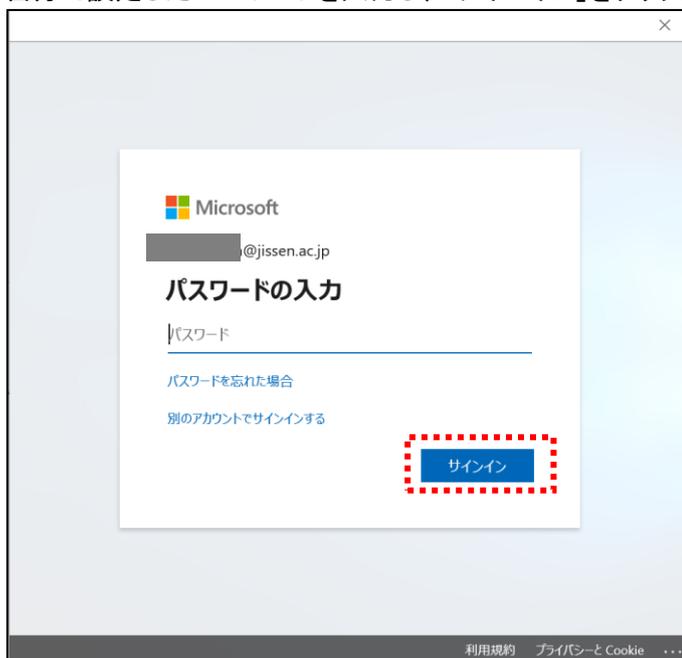
- 6) 「Office へようこそ！」の画面が表示されますので、「続行」をクリックします。



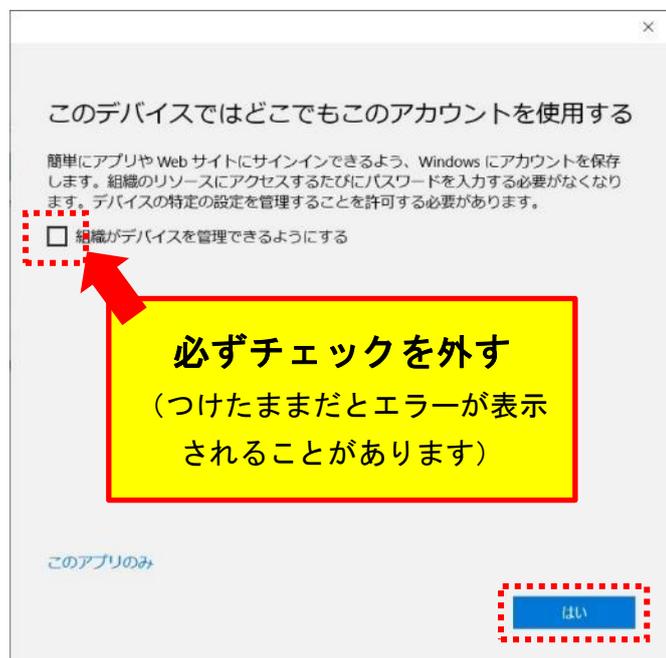
- 7) 実践 Gmail アドレスが表示されていることを確認し、「次へ」をクリックします



- 8) 自分で設定したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします



- 9) このデバイスではどこでもこのアカウントを使用すると表示されたら「組織がこのデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「はい」をクリックします。



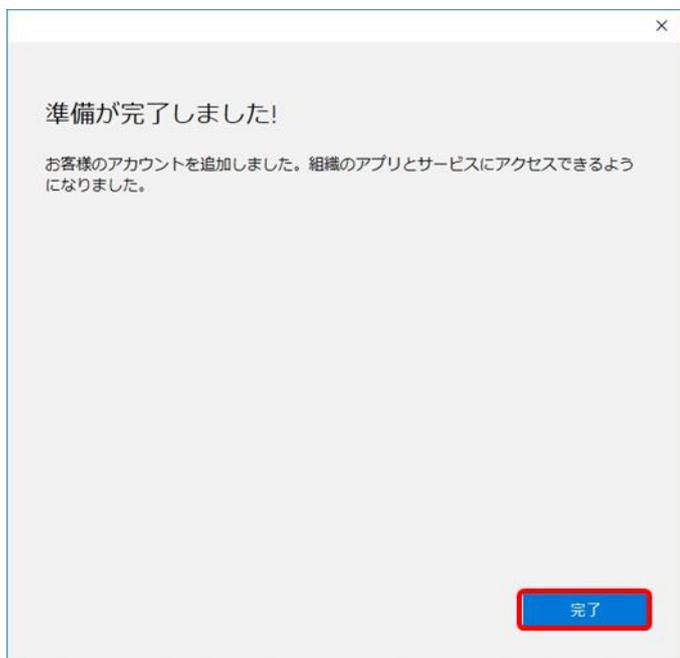
【チェックを外さなかった場合】

「問題が発生しました」
エラーコード 800700002
と、表示されることがあります。
⇒「完了」をクリック

「準備が完了しました」と表示
⇒「完了」をクリック

上記操作でそのままご利用できます。

10) 準備が完了しましたと表示されたら「完了」をクリックします。



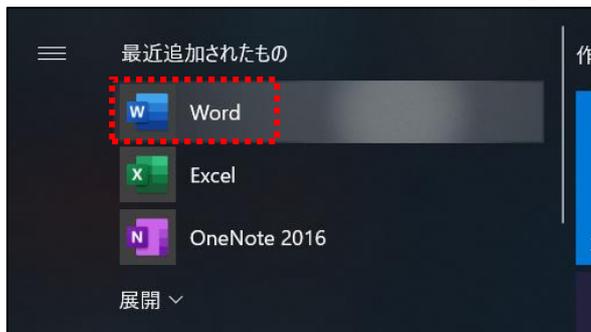
11) 右上に自分の名前が表示されたらインストール完了です



3.2. Office サインイン手順

インストール時にサインインを実施しなかった等、再度サインインが必要となった場合に実施する手順です

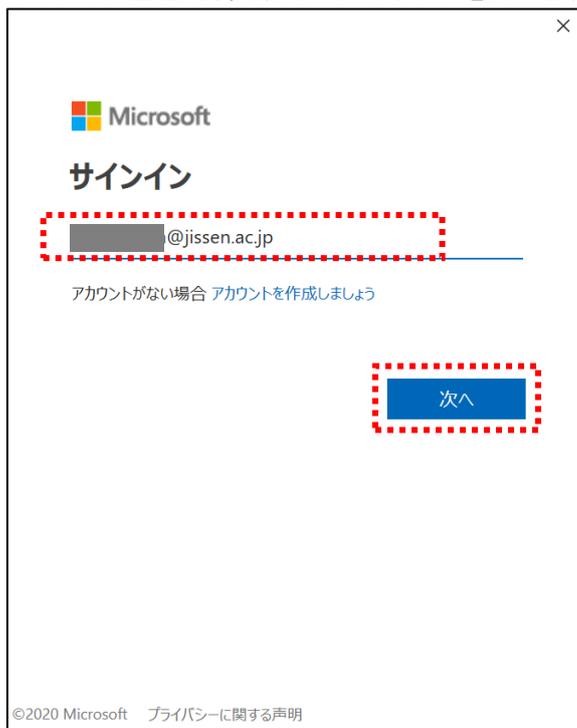
- 1) スタートメニューから、Word をクリックして開きます



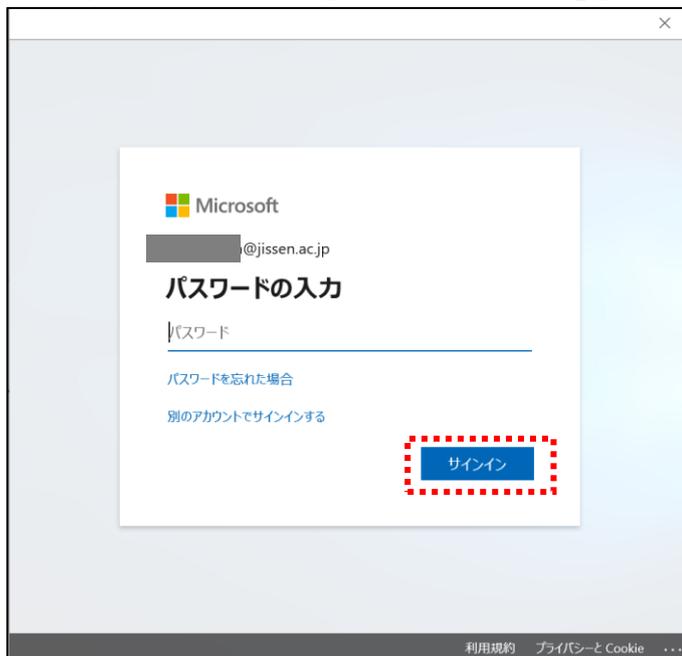
- 2) 画面右上の「サインイン」をクリックします



- 3) サインイン画面で、実践 Gmail アドレスを入力し、「次へ」をクリックします



- 4) 自分で設定したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします



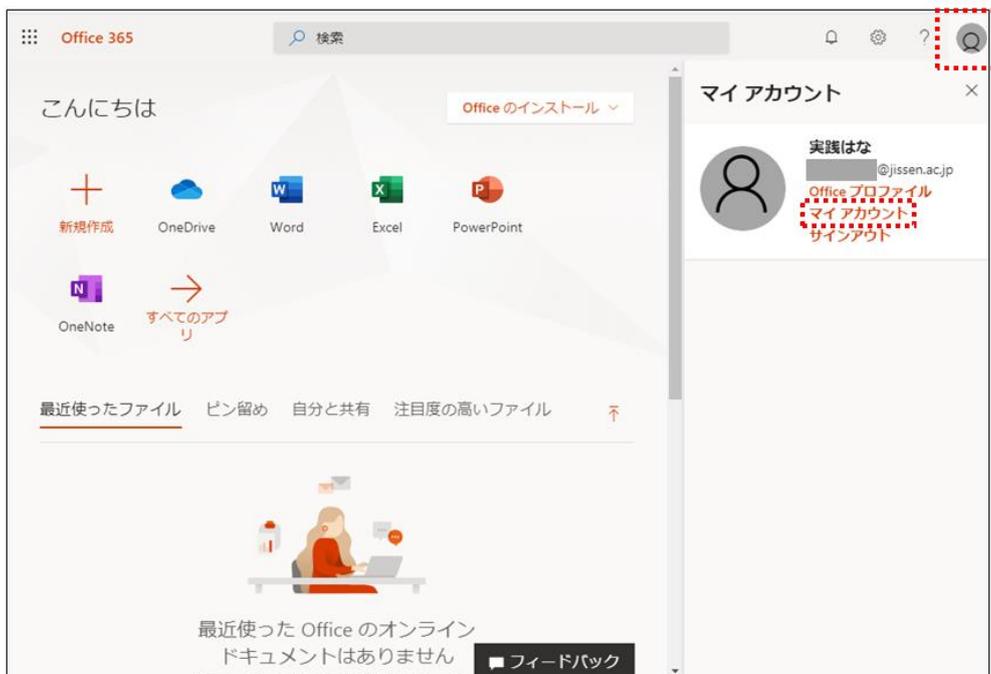
- 5) 画面右上に自分の名前が表示され、サインイン出来たことを確認します



3.3. Office ライセンス非アクティブ化

生徒・職員が Office をインストール可能な端末は 5 台までです。
 利用しなくなった端末は、下記の手順にて、非アクティブ化して、ライセンスを再利用することが可能です。

- 1) Office365 ホーム画面より、右上のアイコンをクリックし、「マイアカウント」をクリックします



- 2) 「アプリとデバイスを表示」をクリックします



3) 「デバイス」をクリックすると、サインインしているデバイス一覧が表示されます



4) 確認画面では、「サインアウト」を選択します



5) 「完了しました。～」と表示されたことを確認し、ブラウザを閉じます

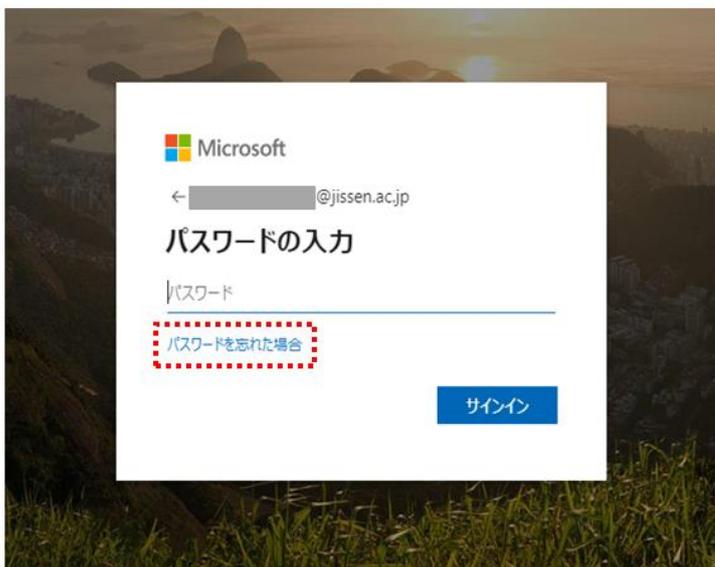
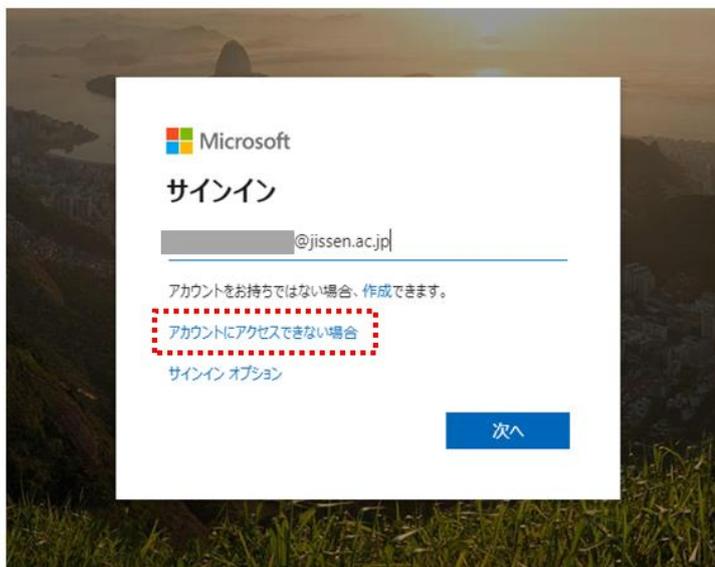


6) Office を利用しなくなった端末から Office をアンインストールします
 ※ディスク故障等で OS が起動しない場合はそのまま問題ありません。

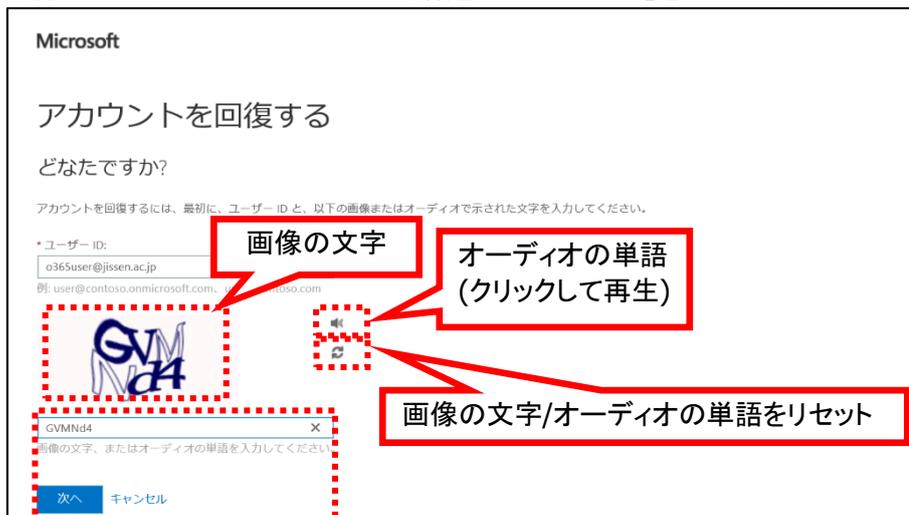
4. 困ったときは

4.1. パスワードをリセットする(パスワードを忘れた場合)

- 1) 「アカウントにアクセスできない場合」または「パスワードを忘れた場合」をクリックします



2) 画像の文字、またはオーディオの単語を入力し、「次へ」をクリックします



3) アカウントを回復するには、二通りの手段があります

- A) 認証用電話番号に SMS 送信もしくは電話で確認
- B) 認証用電子メールアドレスにメールを送信

A) 認証用電話番号に SMS 送信もしくは電話で確認

A-1) 「携帯電話に SMS 送信」を選択し、登録した認証用電話番号を入力し、「SMS 送信」をクリックします

※「携帯電話に発信」を利用する場合も同様の手順となります



A-2) 認証用電話番号に確認コードが届きますので、確認コードを入力し、「次へ」をクリックします
 ※「携帯電話に発信」を利用する場合も同様の手順となります



B) 認証用電子メールアドレスにメールを送信

B-1) 「認証用電子メールアドレスにメールを送信」を選択し、「電子メール」をクリックします

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信
 携帯電話に SMS 送信
 携帯電話に発信

連絡用電子メールアドレス (_____) に確認コードを含む電子メールを受信します。

電子メール

キャンセル

B-2) 登録した認証用メールアドレス宛てに Microsoft 社からメールが届きますので、記載されているコードを入力し、「次へ」をクリックします

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信
 携帯電話に SMS 送信
 携帯電話に発信

確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。

123456

次へ 何か問題が発生しましたか?

キャンセル

4) 認証完了後、パスワードを入力し、「完了」をクリックし、完了します。

アカウントを回復する

確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択

新しいパスワードの入力:

高

新しいパスワードの確認入力:

完了 キャンセル

※上記の方法でパスワードリセットできない場合は、以下の「パスワード再発行フォーム」から申請してください。

【パスワード再発行フォーム URL】

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxqVFTwryqW6-tXXOoAkransw7MzLxogyvapN_uWG-wfkKg/viewform