

実践女子学園中学校・高等学校 証明書申込用紙

申請日 20 年 月 日

フリガナ			
氏名	(旧姓:)		
ローマ字	*英文証明書申込者のみ		
生年月日	昭和・平成	年	月 日
在校生	中学・高校	年	組 番
現住所 *卒業生のみ	〒 -		
日中の連絡先 *卒業生のみ	TEL: - -	/携帯: - -	
卒業生	中学・高校	年	月 卒業(組) 卒業時担任: 先生

種別	手数料	通数	発行日数
在学証明書 (在校生のみ)	和文	200	【和文】 1~2日 【英文】 7日
	英文	600	
卒業証明書 (発行は永年)	和文	200	
	英文	600	
在籍証明書 (発行は永年)	和文	200	
	英文	600	
成績証明書 ★ (発行は卒業後5年まで)	和文	200	
	英文	600	
成績・調査書不発行証明書	和文	200	7日
その他の証明書 ()			要問合せ
合計	円	通	

★成績証明書、調査書は、学校教育法施行規則に基づき、卒業後5年まで発行可能です。卒業後5年を経過して発行できない場合は、発行できない旨を記載した証明書を発行することができます。希望される方は、「成績・調査書不発行証明書」を申し込みください。

使用目的		提出先	
受取方法	窓口 ・ 郵送		

下記の※は必ず同封してください。同封したものにチェックを入れてください。

同封物	※身分証明書のコピー (運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・パスポート・学生証のいずれか1点) 代理申請の場合は、代理人の本人確認書類の写しも同封してください。	チェック欄
	※手数料 円(無記名の郵便為替)	
	※返信用切手 円(速達は+260円)	
	その他同封物()	

◎注意事項

- ・発行日数は、申込用紙を受理してから出来上がりまでの日数です。
夏休み、冬休み、春休み期間中は通常より発行に時間がかかることがあります。
- ・証明書の種類によっては、発行までに日数を要する場合があります。余裕を持ってお申込みください。
- ・返送は、国内に限ります。国外に在住の方は、代理人(国内在住者)の返信先をご記入ください。
- ・証明書は卒業時の氏名で発行します。
- ・現金でお支払の場合は、つり銭のないようにお願いいたします。
- ・**発行後の手数料の返金はできません。**

【事務使用欄】

為替/現金	
切手	
本人確認	
受付日	/
発行日	/
発送日	/