

小学校の担任の先生へ (通知表コピーについて)

受験生の小学校6年次の通知表を、担任の先生にコピーしていただくようお願いいたします。

- ① 3学期制の場合は2学期まで、2学期制の場合は前期までの内容を記載してあるもので、出欠の記録は4月から12月の最終登校日までのものを記載してください。

※出欠の記録について

「欠席日数」及び「欠席等の主な理由」の欄がない場合は、余白に記載してください。(手書き可)

※事情により必要事項を記載できない場合は、備考として欄外または別紙に記載してください。

- ② 表紙から裏表紙まで全てをA4サイズで両面コピーし、2枚以上になる場合は、ホチキスでとめてください。最終ページに、担任の先生が署名及び捺印をしてください。

- ③ 小学校名のある封筒に入れ、「緘印」押印の上で厳封し、表に「生徒の氏名」「通知表コピー在中」

と記載して保護者に渡してください。通知表コピーを入れる封筒の大きさに指定はありません。

通知表、もしくは通知表に当たる書類がない小学校は、本校Webページ

(<https://hs.jissen.ac.jp/admission/application/index.html>) から所定用紙をダウンロードし、記入してください。記入は、小学校6年次のみの内容で構いません。

斜線以外の箇所についてご記入ください。

【提出日】

2026年2月7日(土) 入学説明会にて保護者持参

※間に合わない場合は、以下の問い合わせ先へ2月13日(金) 必着にてお送りください。

【問合せ先】

〒150-0011 東京都渋谷区渋谷東1丁目1番11号

実践女子学園中学校高等学校総務部 TEL：03-3409-1771

(月曜～金曜 8：45～16：30 ※土、日、祝日及び休業期間は除く)