

実践女子学園中学校

2018年度 帰国生入学試験 募集要項

■募集人員について

入学定員	240名
募集人員	20名

■日程について

出願期間	【本校ホームページからのWeb出願のみ】 11月13日(月)0:00～11月22日(水)23:59 詳細は「■出願について」をご確認ください。
試験日	11月23日(木)
合格発表日・方法	11月23日(木) 本校ホームページ 17:00～ 校内掲示【翌日】 9:00～16:00
入学手続き期間	11月24日(金)～11月25日(土) 詳細は「■入学手続きについて」をご確認ください。

■出願について

出願資格	次の条件を満たしている女子。 (1)2018年(平成30年)3月 小学校卒業見込みの者。 (2)本校の教育方針にご賛同いただけるご家庭であること。 (3)原則として海外在留1年以上、願書提出時帰国後3年以内の者。
入学検定料	22,000円 ※支払いは、クレジットカード決済、コンビニ支払いが選べます。(別に手数料がかかります。)
出願期間・方法	本校ホームページからのWeb出願のみです。 11月13日(月)0:00～11月22日(水)23:59 ◎支払い方法により取り扱い日時が異なります。 コンビニ支払いは、11月20日(月)23:00までです。 それ以降は、クレジットカード決済のみとなります。 ◎提出された出願書類および納入された入学検定料はお返しできません。
受験票	◎受験票(本人用)を試験当日に受験室まで持参してください。 Web出願手続きが完了後(入学検定料納入後)、マイページから「受験票(本人用)、受験票(学校控)、提出書類チェックシート」の三連用紙を発行・印刷できます。 A4サイズ 白い紙に印刷し、受験票部分を切り離し、写真を本人用・学校控に糊付けしてください。 写真2枚必要(3ヶ月以内撮影、上半身・正面・脱帽、タテ4cm×ヨコ3cm、白黒又はカラー)
提出書類	書類(1)～(4)の提出方法は、期間によって異なります。未提出の場合、失格となりますのでご注意ください。また、「受験票、他」三連用紙から「提出書類チェックシート」を切り離し、「提出書類チェックシート」を提出書類の一番上につけてクリップ留めし、封入してください。 (A)(B)の場合もWeb出願マイページから「宛先用紙」をA4サイズ 白い紙に印刷し、角型2号封筒に貼り付け、書類を厳封してください。 (A)11月13日(月)～11月17日(金)消印：簡易書留で郵送してください。 (B)それ以降は試験当日に持参し受験室で提出してください。
	(1)受験票(学校控) (2)通知表のコピー 小学校6年次1学期(2学期制の場合は前期のみ)の成績・出欠の記録が記載されているもの。 表紙から裏表紙まで全てのページを原寸でコピーしてください。 (3)海外校での最終学年の成績通知表のコピー(1年間分) (4)海外在留証明書(本校所定用紙にて、保護者の勤務先から証明書を発行してください。) 所定用紙は、本募集要項の最終ページにあります。印刷してご使用ください。

■試験について

試験科目	2科(国算または国英) 国語/50点(30分) 算数/50点(30分) 英語/50点(30分)								
試験会場	本校 校舎								
試験時間	<table border="1"> <tr> <td>入室時間</td> <td>7:40～</td> </tr> <tr> <td>入室完了</td> <td>8:30</td> </tr> <tr> <td>国語</td> <td>8:40～ 9:10</td> </tr> <tr> <td>算数または英語</td> <td>9:30～10:00</td> </tr> </table>	入室時間	7:40～	入室完了	8:30	国語	8:40～ 9:10	算数または英語	9:30～10:00
入室時間	7:40～								
入室完了	8:30								
国語	8:40～ 9:10								
算数または英語	9:30～10:00								
試験日の持ち物	<p>受験票(本人用)、筆記用具、定規(直線を書くことができる15cm程度のもの。)</p> <p>※下敷きは使用できません。上履きは不要です。</p> <p>※算数では、定規を使用して作図する問題が出題される場合があります。指定された問題で定規を使用しないと不正解になりますので必ず持参してください。</p> <p>◎書類(1)～(4)を郵送されていない場合は、持参し受験室で提出してください。</p> <p>提出方法は、「■出願について 提出書類」をご確認ください。</p>								
注意事項	<p>(1)受付に受験票を提示し、案内に従って受験室に入ってください。</p> <p>(2)受験票は、机の右上に置いてください。(受験票を忘れた場合は事務室にて再発行します。)</p> <p>(3)遅刻をした場合、受験可能ですが試験時間の延長はありません。</p> <p>(4)大雪等で首都圏の交通機関に乱れが発生した場合、試験開始時刻を遅らせることがあります。本校ホームページに掲載しますので、ご確認ください。</p> <p>(5)欠席の場合、連絡は不要です。</p> <p>(6)駐車場は用意していません。車でのご来校はご遠慮ください。</p> <p>また、付近の道路は駐車禁止区域となっております。</p> <p>(7)保護者の方は受験室に入れません。保護者控室を用意しています。上履きは不要です。</p> <p>(8)受験生と保護者の方は、試験終了後に校内の指定場所で合流していただきます。</p> <p>(9)試験の結果等のお問い合わせにはお答えできません。</p>								

■合格書類について

合格書類の交付	<p>交付期間:11月24日(金)～11月25日(土) 9:00～16:00</p> <p><ホームページ合格発表初日は交付しません。></p> <p>交付場所:本校 下田記念館1階 事務室</p> <p>※合格書類受け取り時は、受験票を提示してください。</p> <p>※交付期間内に合格書類を受け取らない場合は、辞退となります。</p>
----------------	--

■入学手続きについて

入学手続き	<p>手続期間 : 11月24日(金)～11月25日(土) 9:00～16:00</p> <p>手続場所 : 本校 下田記念館1階 事務室</p> <p>※合格書類と同封されている納入書に必要事項を記入のうえ、入学金(23万円)と一緒に事務室窓口で納めてください。</p> <p>※入学手続き期間内に手続きされない場合は、入学の意思がないものと判断します。</p> <p>※入学手続き完了後、都合により入学を辞退される場合は、速やかに連絡の上、所定の「入学辞退届」を事務室までご提出ください。</p> <p>※一旦納入された「入学金」は理由のいかんを問わず返却いたしません。あらかじめご了承ください。</p>
--------------	--

■追加合格について

追加合格を実施する場合があります。合格となった場合、本校より電話で直接ご連絡いたします。
--

■学費等について

初年度学費等納付金額

※2018年度(平成30年度)入学者の学費等は下表のとおりです。

入学初年度学費等納付金額(2018年度(平成30年度)入学者)

(円)

	学 費					委託徴収分				初年度納付金合計	1期納付金 (4月)	2期納付金 (9月)	3期納付金 (12月)
	入学金	授業料	教育充実費	施設設備費	計	校友会費	父母の会費	積立金	計				
金額	230,000	487,000	80,000	156,000	953,000	5,400	27,000	90,000	122,400	1,075,400	347,400	289,400	208,600
備考	入学時1回	3期分納 4月 9月 12月	3期分納 4月 9月 12月	2期分納 4月 9月		2期分納 4月 9月	1期 4月 入会金 20,000円 会費は2 年次以降 も同額。	3期分納 4月 9月 12月 学年により 金額が変動 します。 移動教室、 教材費等。					

学費は、卒業年次まで同額です。ただし、経済変動等にもない変更することがあります。

- (1) 1年次は、日本文化実習として校友会(部活動)に準じて、茶道、華道、箏曲、仕舞、和装着付けのいずれかの稽古事にご参加いただけます。稽古代として別途3万円をご負担いただけます。
- (2) 制服・体育着等の詳細は学校案内パンフレットP.43をご覧ください。

■寄付について

本校では、教育諸条件の一層の整備充実を図るため、寄付(1口10万円2口以上)を募っております。

もとよりご寄付は任意でございますが、趣旨をご理解されご賛同いただければ幸いに存じます。

入学手続き後に寄付募集のご案内をさせていただきます。

■入学説明会について

入学手続き完了者を対象に入学後の心構え・学習・生活等、入学当初の予定について説明します。

説明会終了後に制服採寸、学用品の購入を行っていただきます。

保護者同伴で必ずご出席いただきます。

説明会日時	2月10日(土) 9:00～
--------------	----------------

■個人情報の取り扱いについて

本校では、個人情報保護の重要性を認識し、出願に際して受験生から提供いただいた個人情報については、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」、「実践女子学園個人情報の保護に関する規程」その他関連法令等を遵守して、適正な利用、管理を行います。

提供いただいた個人情報は、入学試験の準備、実施、合格発表、入学手続き等に係る業務で利用します。

海外在留証明書

Certificate of Residence Abroad

証明日: _____年____月____日
Date (year) (month) (day)

実践女子学園中学校長 殿

(発行者)

会社(機関)所在地 :
Address of Employer

会社(機関)名 :
Name of Employer

責任者 職・氏名 : _____ 印
Name & Post of Certifier Stamp

貴校志願者 _____ は、下記のとおり保護者の海外転勤に伴い、海外に在留したことを証明します。

I hereby certify the above student was a resident out of Japan because his/her parent had been transferred abroad as follows;

記

社員(保護者)氏名: _____
Name of Parent

1. 在留期間
Period of Residence

	from:	to:
(1) 保護者 Parent	[西暦] _____年____月____日より (year) (month) (day)	_____年____月____日まで (year) (month) (day)
(2) 志願者 Student	[西暦] _____年____月____日より (year) (month) (day)	_____年____月____日まで (year) (month) (day)

2. 海外在留地 国名 _____ 都市名 _____
Country City

* 海外在留が複数の国になる場合には最近のものを上欄に、それ以前の分を下欄にお書きください。

1. 在留期間
Period of Residence

	from:	to:
(1) 保護者 Parent	[西暦] _____年____月____日より (year) (month) (day)	_____年____月____日まで (year) (month) (day)
(2) 志願者 Student	[西暦] _____年____月____日より (year) (month) (day)	_____年____月____日まで (year) (month) (day)

2. 海外在留地 国名 _____ 都市名 _____
Country City

以上

*保護者と志願者の在留開始日または終了日が異なる場合、その理由をご記入ください。

※出願資格は、海外在留1年以上、願書提出時帰国後3年以内の方です。

※保護者の所属する会社(機関)の証明を受けてください。

※印は公印(職印)を押印してください。

※在留中の方は、入学後に再度提出していただきます。